



РУКОВОДСТВО ПО ОБЖАЛОВАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

Данное руководство подготовлено для предпринимателей, корпоративных юристов и представителей бизнес-ассоциаций с целью содействия в расширении доступа к правосудию и эффективным средствам правовой защиты. Цель руководства ознакомить читателей с такой административной процедурой, как административное обжалование (досудебное и судебное) действий административных органов, раскрыть особенности инструмента выражения несогласия для отстаивания своих прав и свобод.

Руководство подготовлено в рамках проекта ПРООН «Интеграция инклюзивных ориентированных на потребности людей и основанных на правах человека рамочных подходов к национальным правовым процессам, системе правосудия и результатам конституционной реформы» и Программы «Верховенство права в Кыргызской Республике – 2-я фаза», со-финансируемой Европейским Союзом и Федеральным министерством экономического сотрудничества и развития Германии (BMZ), реализуемой под руководством Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ).

Мнения, выраженные в данном руководстве, не обязательно отражают точку зрения Программы Развития Организации Объединённых Наций, Программы «Верховенство права в Кыргызской Республике – 2-я фаза», со-финансируемой Европейским Союзом и Федеральным министерством экономического сотрудничества и развития Германии (BMZ), и реализуемой GIZ. Употребляемые обозначения не означают выражения какого-либо мнения относительно правового статуса той или иной страны, территории или района, или их границ.

© Программа Развития Организации Объединённых Наций, Европейский Союз и Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ)

© Сабиров Нурбек Нурканович

Бишкек 2022 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ (ДОСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ	4
2.1. Субъекты, предмет обжалования и сроки.....	4
2.2. Сроки обжалования и порядок рассмотрения жалобы.....	10
2.3. Решение по жалобе и вступление его в силу	12
2.4. План действий при подаче административной жалобы.....	12
3. ОБЖАЛОВАНИЕ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ	16
3.1. Порядок и сроки обжалования административного акта, действия (бездействия)	16
3.2. Порядок и сроки обжалования судебного акта по административному иску.....	17
3.3. План действий при подаче административного иска.....	17
3.4. Некоторые примеры из правоприменительной практики судов	19
4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ	21
4.1. Образец административной жалобы.....	21
4.2. Образец административного иска.....	28

1. ВВЕДЕНИЕ

Вот уже более пяти лет действует новый закон, регулирующий деятельность государственных и муниципальных органов и их процедуры при взаимодействии с физическими и юридическими лицами - Закон Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах» от 31 июля 2015 года (**«Закон об Адмпроцедурах»**).

По форме и содержанию закон больше напоминает кодифицированный нормативно-правовой акт. Можно сказать, что это мини-кодекс административных процедур, где сначала описываются общие положения и основные принципы административной деятельности, затем устанавливаются требования к административным процедурам и документам, определяются различные процессуальные сроки, как для административных органов, так и для заявителей, описываются порядок обжалования решений и действий административных органов и другие процедуры.

Кроме того, закон содержит очень важную оговорку относительно применения смежного закона «О порядке рассмотрения обращений граждан», которым активно пользуются граждане до сих пор, но действие которого, не связано с административными процедурами. Разграничение сфер применения двух законов устанавливается частью 4 статьи 96 нового закона, которая предусматривает, что закон «О порядке рассмотрения обращений граждан», действует только в части, касающейся рассмотрения обращений граждан, не связанных с осуществлением административных процедур.

Таким образом, закон оставил за собой так называемую «монополию» на регламентацию административных процедур. Под административной процедурой понимаются властные действия административного органа, направленные на предоставление, изменение или прекращение прав и/или обязанностей у граждан, юридических лиц.

Отличительной чертой нового закона является обязательный досудебный порядок обжалования действий и решений органов власти, который, в основном, и описан в настоящем руководстве.

Задача руководства заключается в том, чтобы способствовать распространению знаний и практических аспектов по обжалованию актов, действий (бездействий) административных органов.

Полагаем, что эффективное применение административных процедур повлечет за собой повышение уровня государственного управления, и как следствие предполагается повышение уровня доверия физических и юридических лиц при взаимодействии с административными органами.

2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ (ДОСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ

2.1. Субъекты, предмет обжалования и сроки

Прежде всего следует отметить, что административное (досудебное) обжалование — это обязательная процедура, без соблюдения которого лицо не сможет обжаловать акты, действие (бездействие) административного органа в суд¹ (суд возвратит исковое заявление, если досудебная процедура не была соблюдена).² При этом есть исключения из этого правила.³

Правом на обжалование обладают заявитель и заинтересованное лицо – физические и юридические лица, считающие, что их права и свободы были нарушены административными органами или по отношению к которому административный орган по своей инициативе принял административный акт, а также лицо, чье право или защищаемый законом интерес могут быть затронуты в результате принимаемого административного акта.⁴

Заинтересованное лицо – это лицо, чье право или охраняемый законом интерес могут быть затронуты в результате принимаемого административного акта.

При осуществлении административной процедуры административный орган должен по собственной инициативе установить круг лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате принятия административного акта. Данные лица должны быть извещены в соответствии с требованиями статьи 32 Закона об Адмпроцедурах и привлечены к участию в административной процедуре.

Условием для их привлечения является – по крайней мере, возможное – нарушение собственных прав. Наличие лишь собственных интересов, будь то материальные или нематериальные, будет недостаточным. Данные права должны быть обоснованы соответствующей нормой. Кроме того,

1 Часть 1 статьи 62 Закона об Адмпроцедурах.

2 Пункт 1 части 1 статьи 115 АПК КР.

3 Статья 44 Закона об Адмпроцедурах: «Если во время установленного законом срока административной процедуры, возбужденной на основе заявления, административный акт не принимается уполномоченным административным органом, то заявитель вправе обжаловать бездействие административного органа в порядке, предусмотренном настоящим Законом, или в судебном порядке.»

Часть 3 статьи 57 Закона об Адмпроцедурах: «Административный акт не отменяется со стороны принявшего этот акт административного органа или его вышестоящего органа, если отмена административного акта может повлечь изъятие имущества помимо воли собственника. В этом случае административный акт признается недействительным в судебном порядке.»

4 Пункты 11 и 13 статьи 4 Закона об Адмпроцедурах.

норма должна быть принята именно с целью наделения субъективными правами. Соответственно, такая норма, среди прочего, должна служить, по крайней мере, частично также защите интересов заинтересованного лица. Имеет ли норма такую цель, следует, в конечном счете, определять путем толкования воли законодателя.

Кроме того, лицо уже является заинтересованным, если нарушение прав кажется «возможным». Согласно так называемой «теории возможности», достаточным считается наличие самой возможности нарушения норм, которые как минимум также служат защите интересов заинтересованных лиц. Говоря точнее, для признания лица в качестве заинтересованного не требуется фактического наличия соответствующих обстоятельств. Вместо этого вполне достаточным будет то, что нарушение субъективных прав согласно доводам заинтересованного лица не кажется явно и однозначно невозможным.

Пример:

аа) «А.» обращается с заявлением о выдаче разрешения на строительство. Однако предусматриваемое законом требование к отступам от границы земельного участка соседа до объекта строительства не было соблюдено. Норма о минимальных отступах зданий, строений и сооружений от границ земельного участка призвана ограничить до допустимых пределов ухудшение положения соседа в результате строительства нового объекта. Таким образом, данная норма служит также защите прав и интересов соседа. Следовательно, соседа следует считать заинтересованным лицом. Фактическое же соблюдение расстояния отступа относится к обоснованности его возможного возражения.

бб) «А.» возражает против разрешения на строительство домостроения, расположенного в двух километрах от него. Он заявляет, что расстояние отступов строения до границ земельных участков соседей не было соблюдено. Как следствие, уплотненная застройка может повлиять на стоимость его земельного участка.

Нарушение прав заявителя «А.» исключается. Нормы о минимальных отступах зданий, строений и сооружений от границ земельного участка явно служат защите прав и интересов лишь проживающих в непосредственной близости со строительством соседей, а не общей привлекательности жилого района.

вв) При планировании строительства здания были нарушены требования к эвакуационным путям и выходам. Данные положения предназначены только для защиты жильцов здания. Они не служат защите соседей. Несоблюдение таких требований не влечет за собой нарушения прав соседа.

гг) Ряд граждан выступает против удовлетворения заявления о выдаче разрешения на строительство теплоэлектроцентрали (ТЭЦ). Граждане являются заинтересованными лицами, если явно не исключается возможность воздействия выбросов на их здоровье. При этом установить точный радиус распространения выбросов не представляется возможным в силу розы ветров или рельефа местности. Например, одно лицо, которое проживает на расстоянии 10 км от ТЭЦ, может подвергаться воздействию выбросов, если его дом расположен неудачно относительно направления ветра. В отличие от этого другое лицо, которое проживает всего в 5 км от ТЭЦ, может не подвергаться воздействию выбросов, поскольку его дом защищен от ветра возвышенностью.

дд) Земельный участок был предоставлен в пользование лицу «Л.» сроком на 49 лет. Данный участок используется также в качестве залога для кредита в банке «Б.». Сосед «С.», которому на праве собственности принадлежит прилегающий участок земли, подает административную жалобу, указывая в ее обоснование, что предоставление участка противоречит земельному законодательству.

В данном случае решение по административной жалобе затрагивает как лицо «Л.», так и банк «Б.». Они должны быть уведомлены в соответствии с требованиями, предусмотренными в статье 32 Закона об Адмпроцедурах, и привлечены к участию.

Результатом административной деятельности могут быть административный акт (решение, постановление, акт, письмо и другое), а также действия или бездействие. Соответственно, обжалованию подлежат административные акты, действие или бездействие административного органа. Бывают случаи, когда административный орган оформляет административный акт в форме письма (другого документа нет, есть лишь письмо), но это не препятствует его обжалованию в суд, что подтверждено судебной практикой. В таких случаях важна не форма акта (не соблюдение которого дополнительное основание для его оспаривания), а содержание. То есть, если по содержанию письмо одновременно отвечает требованиям, указанным ниже, следует его рассматривать как административный акт,

подлежащий обжалованию, в частности, требования, следующие:⁵

- обладает публично-правовым и индивидуально-определенным характером;
- имеет внешнее воздействие, т.е. не имеющий внутриведомственный характер;
- влечет правовые последствия, т.е. устанавливающий, изменяющий, прекращающий права и обязанности для заявителя и/или заинтересованного лица.

Пример: *Административный орган в сфере недропользования принял решение о приостановлении действия лицензии в рамках осуществления своих полномочий и оформил его в виде письма. Такой акт, даже если он оформлен в виде письма, может быть обжалован в административном (досудебном), а также далее в судебном порядке, так как:*

- *Административный орган принял решения о приостановлении действия лицензии в рамках публично-правовых функций как регулятор в сфере недропользования, который имеет индивидуально-определенный характер, в частности решения приняты в отношении заявителя.*
- *Оспариваемые заявителем решения административного органа носят не внутриведомственный характер, а имеют внешнее воздействие, поскольку влияют и направлены на права и интересы заявителя.*
- *Решения административного органа влекут правовые последствия для заявителя, так как устанавливают обязанности для заявителя в виде изменения его прав недропользования.*

Жалоба на *административный акт* в административном порядке может быть подана в административный орган, принявший обжалуемый акт или в вышестоящий административный орган.⁶

5 Пункт 6 статьи 4 Закона об Адмпроцедурах.

6 Часть 2 статьи 62 Закона об Адмпроцедурах.

Пример: *Административный акт Службы антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции КР может быть обжалован в саму службу или в Министерство экономики и коммерции КР.⁷*

При этом, если лицо обжаловало административный акт в административный орган, принявший обжалуемый акт, то его решение можно обжаловать в вышестоящий административный орган или в суд⁸ (в таком случае считается, что требование о досудебном обжаловании уже выполнено).

Пример: *Если административная жалоба на административный акт Службы антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции КР была подана и рассмотрена самой же Службой, то решение принятое по административной жалобе уже может быть обжаловано в Министерство экономики и коммерции КР⁹ или в суд.*

Жалоба на действие или бездействие подается в вышестоящий административный орган или вышестоящему должностному лицу.¹⁰

Мы видим, что в зависимости от предмета обжалования существует следующая разница: если обжалуется административный акт, то органом рассмотрения жалобы является сам административный орган, принявший акт или вышестоящий административный орган.

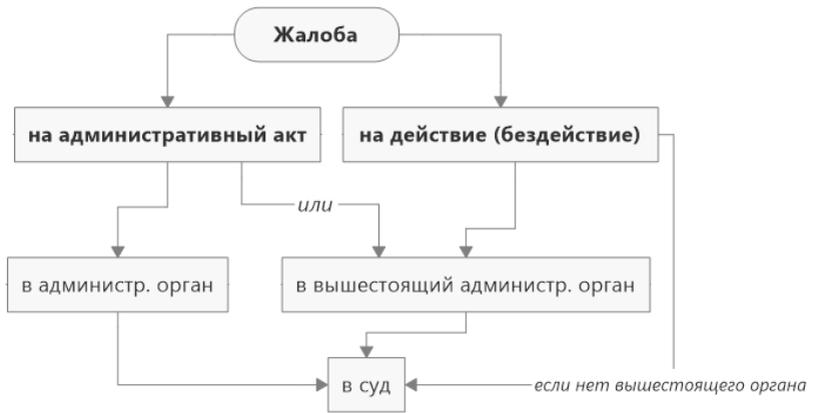
Если обжалуется действие (бездействие), то жалоба всегда рассматривается вышестоящим административным органом или вышестоящим должностным лицом. Если таковые отсутствуют (вышестоящий административный орган или вышестоящее должностное лицо), то обжалование действия или бездействия осуществляется в судебном порядке.

7 Подпункт 24 пункта 17 Положения «О Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета министров КР от 15 ноября 2021 года № 250: «отменяет решения подведомственных и территориальных подразделений Министерства, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики»; На момент составления данного руководства законодательством не был установлен иной порядок отмены решений Службы антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции КР.

8 Часть 6 статьи 68 Закона об Адмпроцедурах.

9 Подпункт 24 пункта 17 Положения «О Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета министров КР от 15 ноября 2021 года № 250: «отменяет решения подведомственных и территориальных подразделений Министерства, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики»; На момент составления данного руководства законодательством не был установлен иной порядок отмены решений Службы антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции КР.

10 Часть 3 статьи 62 Закона об Адмпроцедурах.



2.2. Сроки обжалования и порядок рассмотрения жалобы

Административная жалоба может быть подана в течение 30 рабочих дней:¹¹

- со дня вручения административного акта;
- со дня совершения действия со стороны административного органа;
- на бездействие административного органа - по истечении 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в административном органе (о принятии соответствующих мер).

Восстановление пропущенного срока

В случае пропуска по уважительным причинам срока, срок обжалования может быть восстановлен административным органом. При этом одновременно с подачей заявления о восстановлении срока подается и административная жалоба. Заявление о восстановлении пропущенного срока на обжалование может быть подано в течение тридцати рабочих дней со дня, когда отпали основания уважительной причины. При удовлетворении заявления о восстановлении срока на обжалование административная жалоба считается принятой.¹²

Пример: *Административный акт был направлен по адресу, где физическое лицо было прописано, который не совпадает с фактическим местом проживания. Следовательно, данное лицо вправе просить восстановления пропущенного срока для подачи административной жалобы, приложив документы подтверждающие, что в период рассмотрения, принятия и направления акта, он фактически проживал по другому адресу и ему не было известно об административной процедуре и принятом акте.*

Как выше отмечалось, жалоба может быть подана сразу в суд, если при обжаловании действия/ бездействия у административного органа отсутствует вышестоящий орган или вышестоящее должностное лицо. В этом случае сроки обжалования, предусмотренные Законом не применимы, поскольку подлежат применению сроки, предусмотренные Административно-процессуальным кодексом КР, которые составляют:¹³

11 Часть 1 статьи 63 Закона об Адмпроцедурах.

12 Часть 2 статьи 63 Закона об Адмпроцедурах.

13 Часть 3 статьи 110 АПК КР.

- 3 месяца со дня, когда истец узнал о совершении действия административным органом.
- 3 месяца по истечении 30 рабочих дней со дня обращения истца в соответствующий административный орган с просьбой совершить действие, принять акт и т.д.

Пример: 1 сентября Лицо обратилось в административный орган с просьбой принять административный акт. Однако никакого решения не было принято в течение 30 рабочих дней с даты обращения (1 сентября). Следовательно, у данного лица после истечения данного срока (30 рабочих дней), есть еще 3 месяца для обращения в суд с исковым заявлением (если отсутствует вышестоящий орган или вышестоящее должностное лицо кому можно было обжаловать бездействие административного органа в досудебном административном порядке).

Порядок рассмотрения административной жалобы

При подаче жалобы административная процедура по рассмотрению жалобы возбуждается в день регистрации жалобы. Административный орган обязан при получении жалобы проверить соответствие жалобы требованиям Закона об Адмпроцедурах. В случае обнаружения недостатков административный орган незамедлительно указывает об этом и предоставляет возможность для их устранения в пределах общего срока на обжалование. В случае неустранения недостатков жалоба признается недопустимой и остается без удовлетворения.

Подача административной жалобы приостанавливает исполнение обжалуемого административного акта до вступления в силу решения административного органа по административной жалобе, за исключением:

- предусмотренных иными законами случаев немедленного исполнения административного акта;
- случаев, когда немедленное исполнение необходимо, исходя из общественных интересов.

2.3. Решение по жалобе и вступление его в силу

Административная жалоба рассматривается с точки зрения законности обжалуемого акта, а в случае исполнения дискреционного полномочия - также с точки зрения целесообразности (разумности, допустимости). При рассмотрении административной жалобы административный орган руководствуется как существующими в деле, так и представленными дополнительно доказательствами. По результатам рассмотрения административной жалобы принимается решение.

Решение по административной жалобе направляется заинтересованным лицам или вручается им под расписку в течение трех рабочих дней со дня принятия. Решение по административной жалобе, принятое административным органом, принявшим обжалуемый административный акт, может быть обжаловано в вышестоящий административный орган или суд.

Срок для обжалования решения принятого по административной жалобе

Обжалование решения по административной жалобе в вышестоящий административный орган может быть осуществлено в течение тридцати рабочих дней со дня его получения или вручения.

2.4. План действий при подаче административной жалобы

При подготовке и подаче административной жалобы целесообразно учесть следующий порядок действий:

- (i) В целом акт административного органа подлежит ли обжалованию (то есть является ли оно административным актом).

Пример: *лицо получило от административного органа письмо с рекомендацией воздержаться от определенных действий в указанный период (не проводить строительные шумовые работы). Данное письмо не может рассматриваться как административный акт, так как оно не отвечает одному из трех обязательных требований для признания акта административным. В частности, такое письмо носит рекомендательный характер и не влечет правовых последствий, т.е. не устанавливает, не изменяет и не прекращает права и обязанности для заявителя и/или заинтересованного лица. Другими словами, лицо не обязано его соблюдать.*

- (ii) Определить каким нормативным актом регулируется порядок обжалования актов, действий (бездействий) органа, чьи акты, действия (бездействия) намерены обжаловать.

Пример: акты судебного исполнителя не обжалуются в соответствии с Законом об Адмпроцедурах,¹⁴ данный процесс регулируется Законом КР «О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве» от 28 января 2017 года N 15.¹⁵

- (iii) Проверить не истек ли срок для обжалования административного акта, действия (бездействия) административного органа.

Пример: если вам вручили административный акт 1 сентября, начиная с этого дня у вас есть 30 не календарных, а рабочих дней для подачи административной жалобы.

- (iv) Ознакомиться с материалами административного дела, снять копии с них, если есть достаточный срок для обжалования. Административный орган обязан предоставить документы.¹⁶ Невозможно оценить перспектив оспаривания, не имея на руках полный пакет документов. В случае если, сроки для обжалования в административном (досудебном) порядке уже истекают, целесообразно подать административную жалобу, с требованием предоставить материалы административного дела до даты рассмотрения жалобы, а также с указанием права на дополнение жалобы по результатам изучения материалов дела. Не рекомендуется полагаться лишь на сам административный акт при составлении административной жалобы.

- (v) Проверить соответствует ли административный акт по форме и содержанию требованиям закона¹⁷ на предмет наличия оснований для ничтожности административного акта.¹⁸

14 Пункт 8 части 4 статьи 2 Закона об Адмпроцедурах устанавливает, что данный закон не распространяется на отношения, связанные с исполнением судебных актов.

15 Статья 121 Закона КР «О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве» от 28 января 2017 года N 15.

16 Часть 2 статьи 36 Закона об Адмпроцедурах: «Административный орган обязан предоставить участникам административной процедуры возможность ознакомления с материалами дела в течение трех рабочих дней со дня представления заявления об ознакомлении с материалами дела.

Участники процедуры могут снимать копии и делать выписки из материалов дела.»

17 Статьи 49-51 Закона об Адмпроцедурах устанавливает требования к форме и содержанию административного акта.

18 Статья 55 Закона об Адмпроцедурах.

Пример: *если административный акт не содержит даты принятия, регистрационный номер, ФИО должностного лица, принявшего акт, такой акт является ничтожным. Следовательно, уже по формальным признакам акт должен быть установлен административным органом как ничтожный. Ничтожный акт не влечет правовых последствий и для этого не нужно, чтобы он был признан ничтожным, однако во избежание рисков в будущем целесообразно подать административную жалобу, чтобы факт ничтожности был официально зафиксирован.*

- (vi) Проверить был ли принят акт уполномоченным административным органом, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие оспариваемого акта.
- (vii) Составить административную жалобу с учетом требований закона к форме и содержанию административной жалобы,¹⁹ образец в главе «Образцы документов».
- (viii) Если жалоба подписывается представителем, действующим на основании доверенности, необходимо, чтобы в доверенности были ясно установлены полномочия на подписание и подачу административной жалобы, наряду с другими полномочиями.

При этом важно учесть, что доверенность от физического лица на подачу и подписание административной жалобы должна быть нотариально заверена.

А к доверенности, выданной иностранным юридическим лицом, иногда некоторыми административными органами необоснованно предъявляются требования об их апостилировании или легализации. Поэтому если есть возможность лучше нотариально заверить такую доверенность и апостиллировать/легализовать, чтобы не терять время и ресурсы на лишнее разбирательство.

19 Статья 64 Закона об Адмпроцедуре: Жалоба должна содержать:

1) наименование административного органа, в который подается жалоба;

2) фамилию, имя, отчество подающего жалобу физического лица, его адрес;

3) фамилию, имя, отчество лица, подающего жалобу от имени юридического лица, его должность и местонахождение юридического лица;

4) предмет жалобы;

5) требование лица, подающего жалобу;

6) перечень прилагаемых к жалобе документов;

7) число, месяц и год подачи жалобы;

8) подпись лица, подающего жалобу;

9) подпись лица, подающего жалобу от имени юридического лица, и печать юридического лица

- (ix) Желательно подать административную жалобу непосредственно в административный орган, получив штампель на одном экземпляре жалобы, с датой и входящим номером.
- (x) В случае если дата и время рассмотрения административной жалобы уже назначены и при этом не были предоставлены материалы дела для ознакомления по ранее поданному ходатайству об ознакомлении, рекомендуем подать ходатайство об отложении рассмотрения административной жалобы и предоставления материалов дела для ознакомления до следующего заседания. Дело в том, что при рассмотрении административной жалобы могут обнаружиться документы, которые ранее не были изучены и учтены при подаче административной жалобы.

3. ОБЖАЛОВАНИЕ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

3.1. Порядок и сроки обжалования административного акта, действия (бездействия)

Административный иск подается в соответствующий Административный суд. До обращения в суд с административным иском необходимо осуществить административное (досудебное) обжалование, оспариваемого акта, действия (бездействия) за исключением некоторых случаев.²⁰ Не выполнение досудебного административного обжалования является основанием для суда возратить административный иск.²¹

АПК КР установлены следующие сроки для подачи административного иска:²²

- На административный акт в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения административного органа по административной жалобе. В свою очередь, административный акт вступает в силу со дня его вручения, опубликования, оглашения или доведения до сведения в порядке предусмотренным законом,²³ кроме того, административным актом могут быть предусмотрены иные сроки вступления в силу.
- На административный акт, отмена которого может повлечь изъятие имущества, подается в суд в течение трех месяцев со дня вступления в силу административного акта.
- В случае невозможности обжалования действия (бездействия) в досудебном порядке иск в суд (административный суд) подается: на действие в течение трех месяцев со дня, когда истец узнал о его

²⁰ Статья 44 Закона об Адмпроцедурах: «Если во время установленного законом срока административной процедуры, возбужденной на основе заявления, административный акт не принимается уполномоченным административным органом, то заявитель вправе обжаловать бездействие административного органа в порядке, предусмотренном настоящим Законом, или в судебном порядке.»

Часть 3 статья 57 Закона об Адмпроцедурах: «Административный акт не отменяется со стороны принявшего этот акт административного органа или его вышестоящего органа, если отмена административного акта может повлечь изъятие имущества помимо воли собственника. В этом случае административный акт признается недействительным в судебном порядке.»

²¹ Пункт 1 части 1 статьи 115 АПК КР.

²² Части 1-5 статьи 110 АПК КР.

²³ Административный акт подлежит обязательному опубликованию, если административному органу неизвестны сведения о лицах, которые непосредственно затрагиваются этим актом, а также в других предусмотренных законом случаях. Административный акт публикуется в печатном издании или официальном сайте административного органа или в других республиканских средствах массовой информации (часть 6 статьи 52 Закона об Адмпроцедурах).

совершении; на бездействие в течение трех месяцев по истечении тридцати рабочих дней со дня обращения истца в соответствующий административный орган.

- На подзаконный нормативный правовой акт подается в суд в течение трех месяцев со дня, когда истцу стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.
- Лицо, чье право и (или) интересы затрагиваются административным актом, но не было привлечено в административную процедуру в качестве заинтересованного лица, может подать иск в суд в течение одного месяца со дня, когда оно узнало или могло узнать об административном акте, но не позднее одного года со дня его вступления в силу.

3.2. Порядок и сроки обжалования судебного акта по административному иску

Решения административных судов, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами и другими участниками процесса в апелляционную инстанцию. Апелляционную жалобу вправе подать также лица, не привлеченные к участию в деле, но в отношении прав и обязанностей которых суд принял решение. Апелляционная жалоба (представление) подается через суд первой инстанции, вынесший решение. Апелляционная жалоба (представление) может быть подана в течение тридцати дней после оглашения судом решения, если иные сроки не предусмотрены законом.

3.3. План действий при подаче административного иска

При подготовке и подаче административного иска целесообразно учесть следующий порядок действий:

- (i) Прежде всего учтите действия, указанные выше в пункте 2.4. План действий при подаче административной жалобы.
- (ii) Оцените судебные перспективы дела, так как судебное разбирательство требует времени и ресурсов. Не следует ожидать быстрого разрешения спора в суде. Разбирательство во всех трех судебных инстанциях может занять от 6 и более месяцев.
- (iii) Убедитесь в том, что обязательное досудебное административное обжалование было осуществлено.

- (iv) Составьте административный иск в соответствии с требованиями АПК КР,²⁴ образец в главе «Образцы документов».
- (v) Рассмотрите вопрос необходимости обеспечения иска, то есть надо ли, чтобы суд на период разрешения спора по вашему ходатайству, к примеру, запретил ответчику и другим лицам совершать определенные действия, возложил на ответчика и других лиц обязанности совершить определенные действия, приостановил действия оспариваемого административного акта.²⁵
- (vi) Истребуйте через суд информацию о правоприменительной практике административного органа по аналогичным делам в целях проверки соблюдения принципа единообразного применения права²⁶ путем подачи ходатайства об истребовании доказательств.

24 Статья 111 АПК КР: 1. В иске указываются:

1) наименование суда, в который подается иск;

2) фамилия, имя (наименование) истца, почтовый адрес, номера телефонов, а также банковские реквизиты и адрес электронной почты, если таковые имеются;

3) наименование ответчика, фамилия, имя, должность и место службы должностного лица, почтовый адрес, номера телефонов, а также банковские реквизиты и адрес электронной почты, если таковые известны;

4) наименование обжалуемого акта и органа или должностного лица, принявшего данный акт;

5) описание обжалуемого действия (бездействия) административного органа или должностного лица;

6) дата принятия обжалуемого акта, совершения обжалуемого действия;

7) сведения об обжаловании акта, действия (бездействия) в досудебном порядке разрешения спора;

8) факты и требования истца относительно обжалуемого акта, действия (бездействия);

9) перечень прилагаемых документов и материалов.

2. К административному иску прилагаются:

1) обжалуемый акт или его копия;

2) решение административного органа, принятое по административной жалобе в досудебном порядке разрешения спора;

3) доказательства, служащие обоснованием иска;

4) документ об уплате государственной пошлины, кроме случаев, когда законом истец освобожден от ее уплаты;

5) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим участникам административного процесса копий административного иска и приложенных к нему документов, которые у других участников административного процесса отсутствуют;

6) письменные ходатайства, если таковые имеются;

7) заверенные в установленном порядке переводы документов на иностранном языке на государственный или официальный язык.

3. В случае невозможности предоставления доказательств, которые истец не может самостоятельно предоставить, он вправе указать в иске причины невозможности предоставления таких доказательств и ходатайствовать об их истребовании.

4. Иск подписывается истцом или его представителем с указанием даты его подписания.

5. Если иск подается представителем, то в нем указываются фамилия, имя представителя, его почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты, если таковые имеются. Одновременно с иском подается доверенность или другой документ, подтверждающий полномочия представителя.

6. Административный иск также может быть подан в суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет, который подписывается электронной подписью в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

25 Статья 116 АПК КР.

26 Статья 8 Закона об Адмпроцедуре.

3.4. Некоторые примеры из правоприменительной практики судов

Как свидетельствует статистика истцы добиваются победы в судах, конечно, при этом есть, и негативная практика и такие факты имеют место быть. Но, к примеру за период с 2015 по 2020 годы из 9685 рассмотренных судами административных дел с вынесением решения по существу, в 6509 делах исковые заявления были удовлетворены.²⁷ Это составляет 67% из общего числа рассмотренных судами по существу дел.

В качестве некоторых примеров положительной судебной практики, можно отметить следующие дела:

- (i) У.к.Н. обратилась в Межрайонный суд города Бишкек с административным иском о признании недействительными действий Муниципального предприятия «Бишкекглавархитектура» («МП БГА»), выразившихся в отказе в возобновлении действия выданных технических заключений и об обязанности МП БГА возобновить действие выше указанных технических заключений. Решением Межрайонного суда города Бишкек от 28 августа 2018 года административный иск У.к.Н. удовлетворен, признаны недействительными действия МП БГА об отказе в возобновлении действия выданных технических заключений и суд обязал МП БГА возобновить действие выше указанных технических заключений.²⁸
- (ii) Верховный суд КР («**ВС КР**») по вышеуказанному делу с участием МП БГА отменил судебный акт, которым административному ответчику был восстановлен срок для подачи апелляционной жалобы. ВС КР указал, что МП БГА обратилось с апелляционной жалобой по истечении тридцатидневного срока обжалования, т.е. через 9 месяцев и 23 дня. Одним из уважительных причин МП БГА указало, выход в декретный отпуск их представителя. ВС КР указал, что выход в декретный отпуск представителя МП БГА не является уважительной причиной для восстановления срока на подачу апелляционной жалобы, поскольку представление его интересов, в том числе составление и подачу апелляционной жалобы МП БГА могло возложить на другое лицо.²⁹

27 Письмо аппарата ВС КР от 21 октября 2021 года. Примечание: В статистике не представлена информация о конкретной категории административных дел, что не исключает возможные погрешности. Кроме того, Закон об Адмпроцедурах вступил в законную силу в апреле 2016 года, однако мы взяли период 2015 года также, так как до этого закона действовал Закон КР «Об административных процедурах» от 1 марта 2004 года.

28 Постановление ВС КР от 3 декабря 2019 года (Дело № АД-966/19 мбс 5, к/п № 6-1049/19 АД).

29 Постановление ВС КР от 3 декабря 2019 года (Дело № АД-966/19 мбс 5, к/п № 6-1049/19 АД).

- (iii) ОсОО «Х» получило уведомление Чуй-Бишкекского территориального управления Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики («**ГАООСЛ**») с требованием от ОсОО «Х» предоставить исходные данные за 2017 год по всем филиалам г. Бишкек и Чуйской области по загрязняющим веществам, за размещение отходов и объем вывоза ТБО (твердых бытовых отходов). Не согласившись с полученным уведомлением, ОсОО «Х» направило заявление, где просило в рамках административной процедуры отозвать и отменить вышеуказанное уведомление как необоснованное. Решением Межрайонного суда г. Бишкек от 12 марта 2018 года административный иск ОсОО «Х» удовлетворен, признаны недействительными действия ГАООСЛ по отказу в возбуждении административной процедуры по заявлению ОсОО «Х». Суд обязал ГАООСЛ возбудить административную процедуру по административной жалобе ОсОО «Х» и вынести соответствующий административный акт.³⁰
- (iv) ВС КР по вышеуказанному делу с участием ГАООСЛ указал, что обязанность доказывания законности и обоснованности акта, действия (бездействия), обжалуемого в суде, возлагается на ответчика. Однако со стороны ГАООСЛ доказательств обоснованности и законности оспариваемого действия предоставлено не было. ВС КР также указал, что доводы представителя ответчика о том, что сотрудник по чьей вине затянулось рассмотрение заявления был уволен, являются несостоятельными, так как данное обстоятельство не подтверждает законность и обоснованность оспариваемых действий.³¹

30 Постановление ВС КР от 17 июня 2019 года (Дело № АД-258/19 мбс1, к/п № 6-536/19 АД).

31 Постановление ВС КР от 17 июня 2019 года (Дело № АД-258/19 мбс1, к/п № 6-536/19 АД).

4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Образец административной жалобы

ПРИМЕЧАНИЕ: Все нормативные акты, указанные в образце, подлежат проверке на предмет действия на момент составления и подачи соответствующего документа

	Наименование административного органа (полностью)
От заявителя	(физического лица) ФИО зарегистрированного/ проживающего по адресу: ИЛИ от (юридического лица) ФИО, представителя, его должности, наименование юридического лица, находящегося по адресу: телефон: (опционально) эл.почта (опционально)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА на НАИМЕНОВАНИЕ АКТА

ДАТА НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ (далее – «**ЗАЯВИТЕЛЬ**») обратился с заявлением в **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА** (далее – «**ОРГАН**») Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее – «**Госстрой**») о рассмотрении на градостроительном совете документов на проектирование и строительство ОБЪЕКТА.

ДАТА письмом за НОМЕР ОРГАНОМ отказано в рассмотрение документов ЗАЯВИТЕЛЯ на проектирование и строительство Объекта.

ЗАЯВИТЕЛЬ не согласен с решением ОРГАНА, изложенного в Письме, ДАТА, считает данное решение незаконным и подлежащим отмене по нижеследующим основаниям.

(1) Обстоятельства

Подача настоящей административной жалобы связана со следующими обстоятельствами:

- (i) ИЗЛОЖЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ.

(2) Процессуальные вопросы

Прежде чем изложить аргументы по существу вопроса, мы хотели бы обратить внимание на процессуальные вопросы о применении Закона КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» от 31 июля 2015 года № 210 (далее - «**Закон об Адмпроцедурах**») при рассмотрении данной административной жалобы, в частности:

2.1 Применение Закона КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» от 31 июля 2015 года № 210 при рассмотрении данной административной жалобы

- (i) Согласно п. 1 Положения о Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июня 2013 года N 372 (далее – «**Положение о Госстрое**»), Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального

хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее – «**Госстрой**») является административным ведомством, осуществляющим функции органа исполнительной власти в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Согласно п. 9 Положения о Госстрое, помимо прочего, Госстрой осуществляет функции разработки архитектурно-планировочных и инженерно-технических условий и других предпроектных документаций, разработки и утверждения архитектурно-градостроительной документации, экспертизы и согласования проектно-сметной документации, выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ на конкретные объекты.

- (ii) Согласно п. 11 Положения о порядке выдачи документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершённых строительством объектов в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 января 2020 года № 12 (далее – «**Положение о порядке выдачи документов**») процедуры, связанные с подготовкой и выдачей АПУ и ИТУ на проектирование, а также согласование проектной документации объектов в порядке, установленном указанным Положением, осуществляют *территориальные органы по градостроительству и архитектуре* на основании градостроительной документации, утвержденной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере земельных отношений.
- (iii) В соответствии с п.23 Положения о порядке выдачи документов территориальный орган по градостроительству и архитектуре при получении заявления с пакетом документов в течение 3-х рабочих дней устанавливает соответствие либо несоответствие заявленных строительных намерений требованиям градостроительной документации и Правилам застройки и землепользования, нормативно-техническим документам по размещению проектируемого объекта, в том числе целевому назначению земельного участка.

- (iv) Таким образом, ОРГАН Госстроя осуществляет рассмотрение документов на проектирование и строительство объектов недвижимости, в том числе заявления ЗАЯВИТЕЛЯ, в рамках осуществления полномочий, предусмотренных Положением о Госстрое и Положением о порядке выдачи документов;
- (v) Обжалование Письма ДАТА осуществляется в соответствии с требованиями Закона об Адмпроцедурах, поскольку:
- (a) Предметом оспаривания является административный акт ОРГАНА. Согласно п. 6 с. 4 Закона об Адмпроцедурах административный акт - это акт административного органа или его должностного лица, который одновременно: а) обладает публично-правовым и индивидуально-определенным характером; б) имеет внешнее воздействие, т.е. не имеет внутриведомственного характера; в) влечет правовые последствия, т.е. устанавливает, изменяет, прекращает права и обязанности для заявителя и (или) заинтересованного лица.
- (b) Все вышеуказанные признаки присутствуют в настоящем случае:
- Решение ОРГАНА было принято в рамках публично-правовых функций ОРГАНА в сфере выдачи разрешительных документов на проектирование и строительство объектов недвижимости и носит индивидуально-определенный характер, поскольку оно принято в отношении ЗАЯВИТЕЛЯ;
 - Решение ОРГАНА носит не внутриведомственный характер, а имеет внешнее воздействие, поскольку влияет и направлено на ЗАЯВИТЕЛЯ;
 - Решение ОРГАНА влечет правовые последствия для ЗАЯВИТЕЛЯ, так как нарушает права ЗАЯВИТЕЛЯ на использование земельных участков, в том числе в целях строительства Объекта.

Вывод: ОРГАН должен был рассмотреть заявление ЗАЯВИТЕЛЯ в соответствии с требованиями Закона об Адмпроцедурах, а настоящая административная жалоба также подлежит рассмотрению в соответствии с вышеуказанным законом.

2.2 Административная жалоба подлежит рассмотрению Госстроем в качестве вышестоящего административного органа

- (i) В соответствии со ч. 1-3 ст. 62 Закона об Адмпроцедурах Административный акт, действие или бездействие административного органа обжалуются в административном (досудебном) порядке, а в последующем - в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных статьей 44 и частью 3 статьи 57 Закона об Адмпроцедурах. Жалоба на административный акт в административном порядке может быть подана в административный орган, принявший обжалуемый административный акт, или в *вышестоящий административный орган*. Жалоба на действие или бездействие административного органа или должностного лица подается в *вышестоящий административный орган* или вышестоящему должностному лицу.
- (ii) В соответствии со схемой управления Госстроя, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июня 2013 года N 372, Госстрой является вышестоящим административным органом по отношению к ОРГАНУ, которое находится в ведомственном подчинении Госстроя и является территориальным органом по градостроительству и архитектуры Госстроя.

Вывод: Таким образом, в соответствии с Законом об Адмпроцедурах Госстрой обязан рассмотреть настоящую административную жалобу в качестве вышестоящего административного органа и вынести по ней соответствующее решение в порядке, установленном Законом об Адмпроцедурах.

2.3 ЗАЯВИТЕЛЕМ соблюдены сроки подачи настоящей жалобы

- (i) В соответствии со п. 1 ч. 1 ст. 63 Закона об Адмпроцедурах Административная жалоба может быть подана в течение тридцати рабочих дней со дня вручения административного акта. В свою очередь, согласно ч. 4 ст. 52 Закона об Адмпроцедурах вручение административного акта лицу, которому адресуется акт, осуществляется: а) передачей непосредственно лицу; б) заказной почтой с уведомлением о вручении;
- (ii) Решение ОРГАНА, изложенное в Письме от ДАТА, было вручено ЗАЯВИТЕЛЮ ДАТА, таким образом началом исчисления срока обжалования является ДАТА. Следовательно, срок для подачи административной жалобы истекает _____ 202__ года.
- (iii) ЗАЯВИТЕЛЬ подал настоящую жалобу ДАТА, т.е. до истечения срока на подачу административной жалобы, установленного Законом об Адмпроцедурах.

ВЫВОД: ЗАЯВИТЕЛЕМ соблюден срок подачи административной жалобы на решение ОРГАНА, указанного в Письме от ДАТА, следовательно Госстрой обязан рассмотреть настоящую жалобу.

(3) Основания для удовлетворения жалобы

ПРАВОВЫЕ АРГУМЕНТЫ ПО СУЩЕСТВУ

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьями 61-69 Закона об Адмпроцедурах,

ПРОСИМ:

1. Отменить полностью решение ОРГАНА, изложенное в письме от ДАТА, об отказе в рассмотрении документов ЗАЯВИТЕЛЯ на проектирование и строительство.
2. Известить ЗАЯВИТЕЛЯ о дате, времени и месте рассмотрения настоящей административной жалобы.

Представитель по доверенности

ФИО

Приложение:

1. *Доверенность на представителя.*
2.

4.2. Образец административного иска

ПРИМЕЧАНИЕ: Все нормативные акты, указанные в образце, подлежат проверке на предмет действия на момент составления и подачи соответствующего документа

НАИМЕНОВАНИЕ СУДА

Адрес:

Административный истец: НАИМЕНОВАНИЕ

Адрес:

Тел.:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

Представитель по доверенности:

ФИО

Адрес представителя

Тел:

Электронная почта:

Административный ответчик ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН

(1): Адрес:

Тел.:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

Фамилия, имя, должность и ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

место службы должностного

лица административного

ответчика (1):

Административный ответчик НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА

(2): Адрес:

Тел.:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

Фамилия, имя, должность и ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

место службы должностного

лица административного

ответчика (2):

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ИСК

о признании недействительным (i) решения ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА, изложенное в письме от ДАТА и (ii) административного акта Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики ДАТА об отказе в удовлетворении административной жалобы

НАИМЕНОВАНИЕ (далее – «**Истец**») обращается с административным иском к ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОРГАНУ (далее – «**Ответчик 1**») и к Государственному агентству архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее – «**Ответчик 2**») о признании недействительными решений Ответчика 1 и Ответчика 2.

Истец считает незаконным и подлежащим признанию недействительными следующих решений (административных актов):

- (i) Решение Ответчика 1 изложенное в письме от ДАТА об отказе в рассмотрении представленных Истцом документов на проектирование и строительство (далее – «**Решение Ответчика 1**»);
и
- (ii) Административный акт Ответчика 2 ДАТА об отказе в удовлетворении административной жалобы Истца о признании недействительным Решения Ответчика 1 (далее – «**Решение Ответчика 2**»).

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Подача настоящего административного иска связана со следующими обстоятельствами:

ОПИСАНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ

- (i) ДАТА Истец обратился с заявлением к Ответчику 1 о рассмотрении на градостроительном совете документов на проектирование и строительство;
- (ii) Ответчик 1, являющийся территориальным органом по градостроительству и архитектуре, своим Письмом ДАТА незаконно отказал в рассмотрении заявления Истца на строительство объекта.

- (iii) Не согласившись с Решением Ответчика 1, ДАТА Истец обратился с административной жалобой к Ответчику 2 об отмене Решения Ответчика 1.
- (iv) Ответчик 2 рассмотрел административную жалобу Истца в порядке, установленном законодательством об административной деятельности и административных процедурах и Решением Ответчика 2 ДАТА отказал в удовлетворении административной жалобы.
- (v) Решение Ответчика 2 было вручено Истцу _____ 202__ года, о чем совершена соответствующая отметка.
- (vi) Истец считает, что Решения Ответчика 1 и Ответчика 2 являются необоснованными и незаконными, нарушающими земельные права Истца, в связи с чем Истец обращается с настоящим административным иском об их отмене по основаниям, указанным ниже, а также с требованием обязать Ответчика 1 рассмотреть заявление с приложенными документами на проектирование и строительство по существу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Хотели бы обратить внимание, что данное дело подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства, по следующим основаниям.

2.1. Обжалование Решений Ответчика 1 и Ответчика 2 подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства

- (i) В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 15 Административно-процессуального кодекса Кыргызской Республики (далее – **«АПК КР»**) в порядке административного судопроизводства рассматриваются административные дела о признании недействительным административного акта или действия административного органа полностью либо в части.
- (ii) В соответствии с п. 5 ст. 3 АПК КР под административным органом понимается орган государственной исполнительной власти, исполнительный орган местного самоуправления, а также иные

органы или лица, наделенные законом полномочиями постоянно или временно осуществлять административные процедуры. Как отмечалось ранее, Ответчик 1 является административным органом, рассмотревшим заявление Истца в рамках Положения о Госстрое и Положения о порядке выдачи документов. Ответчик 2 является административным органом, рассмотревшим административную жалобу Истца в рамках Закона об Адмпроцедурах.

- (iii) Решение Ответчика 1 было принято в рамках публично-правовых функций Ответчика 1 в сфере выдачи разрешительных документов на проектирование и строительство объектов недвижимости и носит индивидуально-определенный характер, поскольку оно принято только в отношении Истца. Решение Ответчика 1 носит не внутриведомственный характер, а имеет внешнее воздействие, поскольку влияет и направлено на Истца. Решение Ответчика 1 влечет правовые последствия для Истца, так как препятствует строительству Объекта и нарушает права Истца на использование Земельных Участков по их Целевому Назначению. Более того, данное Решение Ответчика 1 рассмотрено Ответчиком 2 в рамках Закона об Адмпроцедурах, и вынесен административный акт по административной жалобе Истца.

ВЫВОД: Из вышеизложенного следует, что настоящий административный иск подлежит рассмотрению судом в рамках административного производства.

(4) Основания для удовлетворения административного иска

ПРАВОВЫЕ АРГУМЕНТЫ ПО СУЩЕСТВУ

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьями 108-111 АПК КР,

ПРОСИМ:

1. Признать недействительным полностью решение ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОТВЕТЧИКА 1, изложенное в письме от ДАТА, об отказе в рассмотрении документов ПОЛНОЕ НАМЕНОВАНИЕ ИСТЦА на проектирование и строительство.
2. Признать недействительным полностью административный акт ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОТВЕТЧИКА 2 от ДАТА об отказе в удовлетворении административной жалобы ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИСТЦА.
3. Обязать ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОТВЕТЧИКА 1 рассмотреть документы ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИСТЦА на проектирование и строительство по существу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. Взыскать сумму государственной пошлины солидарно с ответчиков.

Представитель по доверенности

ФИО

Приложения:

1. Почтовая квитанция (2 шт);
2. Квитанция об уплате государственной пошлины;
3. Доверенность на представителя
4.