

Приложение В
КОНКУРС ПО ОТБОРУ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(Для организаций гражданского общества - ОГО)

Раздел 1

Конкурс проектных предложений
CFP No. 2021-02

Администрирование социальных инноваций,
направленных на искоренение насилия в отношении женщин и девочек

а. Письмо для Ответственных сторон

В соответствии с настоящими документами, Структура «ООН-женщины» планирует вовлечь Ответственную Сторону (ОС) в программную деятельность. В настоящее время, «ООН- женщины» приглашает подать запечатанные заявки от квалифицированных заявителей (НПО, исследовательские или академические учреждения, бизнес-ассоциации) в соответствии с требованиями Технического Задания «ООН-женщины» (см. пункт С).

Предложения должны быть получены «ООН- женщины» по указанному адресу **не позднее 23:59 часов по Бишкекскому времени 26 сентября 2021 года.**

Бюджет проектных предложений должен быть не больше чем **60 000,00 долларов США (или эквивалент кыргызскому сому (KGS) по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций (UNORE).** Заявка должна быть подготовлена в национальной валюте (KGS). «ООН-женщины» будет руководствоваться курсом доллара США по данным UNORE (ссылка: <http://treasury.un.org/>).

Настоящее приглашение для подачи предложений структуре «ООН-женщины» состоит из двух разделов:

Раздел 1

- а. Письмо CFP для партнеров-исполнителей
- б. Информация о Заявке для Ответственных Сторон
- с. Техническое задание Структуры «ООН-женщины»

Приложение А-1 Обязательные требования / критерии предварительной квалификации

Раздел 2

- а. Инструкции для Заявителей

Приложение А-2 Форма подачи технического предложения

Приложение А-3 Форма подачи финансового предложения

Приложение А-4 Формат резюме для предлагаемого персонала

Приложение А-5 Контрольный Перечень Документов по Оценке Потенциала

Предложение должно содержать (обязательно):

Приложение А-1 Обязательные требования / критерии предварительной квалификации

Приложение А-2 Форма подачи технического предложения

Приложение А-3 Форма подачи финансового предложения

Приложение А-4 Формат резюме для предлагаемого персонала

Приложение А-5 Контрольный Перечень Документов по Оценке Потенциала

Заинтересованные заявители могут получить дополнительную информацию по электронному адресу: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

б. Информация о Заявке для Ответственных Сторон

Проект:	Запросы о предоставлении разъяснений к дате:	
Инициатива “Луч Света”	Дата: 14.09.2020	Время: 18:00
Официальное название проекта:	(по электронной почте) bids.kyrgyzstan@unwomen.org	
Инициатива «Луч света» в Кыргызской Республике	Разъяснения для заявителей будут предоставлены	
Электронная почта:	Дата: 15.09.2020	Время: 15:00
bids.kyrgyzstan@unwomen.org	Проектные предложения принимаются до:	

Номер телефона:	Дата: 26.09.2020	Время: 23:59
(+996) 312 98 80 16	Планируемая дата уведомления отобранного исполнителя по реализации:	
Дата объявления:	15.10.2020	
09.09.2021	Планируемая дата начала контракта (или до):	
	25.10.2020	

с. Техническое задание «ООН-женщины»

1. Введение

а. Общая информация / Контекст для требуемых услуг / результатов

Организация Объединенных Наций (ООН) в партнерстве с Европейским союзом (ЕС) запустила региональную многолетнюю инициативу “Луч Света” (ИЛС) по искоренению всех форм насилия в отношении женщин и девочек (НОЖД), включая вредную практику (ВП), и направлена на достижение трансформационных изменений. Благодаря комплексному подходу ИЛС сосредоточит свою работу на сексуальном и гендерном насилии (СГН) в отношении женщин и девочек по шести ключевым направлениям: укрепление, разработка и осуществление соответствующего законодательства и политики; укрепление национальных и субнациональных учреждений; предотвращение насилия с помощью основанных на фактических данных программ и кампаний; обеспечение сбора и использования данных о распространенности и заболеваемости; укрепление или создание основных служб для жертв/выживших; и прямое партнерство с женскими движениями и гражданским обществом.

ИЛС в Центральной Азии сосредоточена на СГН в отношении женщин и девочек и охватывает три страны (Афганистан, Кыргызстан и Таджикистан). Кыргызстан среди других стран был выбран на основе согласованных первичных критериев, включая распространенность СГН (включая данные об опыте женщин, подвергшихся насилию в течение их жизни и за последние 12 месяцев, и показатели, составляющие Индекс гендерного неравенства); и вторичных критериев, которые оценивали текущие инвестиции в прекращение насилия в отношении женщин и девочек (НОЖД) на национальном уровне и общую способность к поглощению; политическая воля и общая благоприятная среда, в том числе для гражданского общества, национальных и партнерских возможностей, для значительного прогресса в мероприятиях по предотвращению и реагированию на домашнее насилие и насилие со стороны интимного партнера. Шесть компонентов теории изменений ИЛС будут реализованы на страновом уровне и с отдельными столпами на региональном уровне, что повысит ценность максимизации инвестиций и будет способствовать масштабу, устойчивости, наглядности, извлеченным урокам и адаптации подходов во всем регионе.

ИЛС в рамках Компонента 6 фокусируется на изменении обычных способов поддержки наращивания потенциала и уделяет приоритетное внимание голосам и опыту организаций гражданского общества посредством подхода “Ведущие изменения для искоренения НОЖД”, стремясь при этом усилить совместные действия для совместных изменений. Это достигается, в частности, за счет создания новых пространств для сотрудничества, обмена знаниями и формирования совместного видения среди широкого круга ключевых субъектов гражданского общества. Стремясь использовать опыт движения и поддержать ОГО в определении совместного видения и действий для ликвидации насилия в отношении женщин и девочек, ИЛС намеревается предоставить ОГО, опыт и методологию которые позволят расширить и воспроизвести с помощью грантов на социальные инновации. ИЛС заключит контракт с организацией с широкой сетью в трех областях (Чуй, Нарын и Ош) с целевыми организациями гражданского общества, направленными на поиск творческих и инновационных подходов к искоренению НОЖД.

а. Цели и задачи

Основная цель мероприятия: поддержать ОГО и отсутствующие группы (наиболее уязвимые и маргинализированные) с помощью грантов на социальные инновации, чтобы дать им возможность действовать в качестве агентов перемен, предлагая новые инновационные решения для устранения НОЖД.

Для достижения этой цели проект будет сосредоточен на следующих результатах и связанных с ними результатах:

Результат 6: Группы по защите прав женщин, автономные общественные движения и соответствующие организации гражданского общества, в том числе представляющие молодежь и группы, сталкивающиеся с многочисленными и пересекающимися формами дискриминации/маргинализации, более эффективно влияют и способствуют прогрессу в гендерном равенстве и расширении прав и возможности женщин (GEWE) и ликвидации СГН.

Результат 6.1. Группа по правам женщин и соответствующие организации гражданского общества расширили возможности и поддержку для обмена знаниями, создания сетей, партнерства и совместной пропаганды GEWE и прекращения СГН, в частности, с соответствующими заинтересованными сторонами на субнациональном, национальном, региональном и глобальном уровнях.

Показатель 6.1.4 Число женских правозащитных групп, сетей и соответствующих организаций гражданского общества, обладающих более широкими возможностями для создания сетей, партнерства и совместной пропаганды прогресса в деле искоренения СГН на местном, национальном, региональном и глобальном уровнях

Результат 6.2 Группам по правам женщин и соответствующим организациям гражданского общества оказывается более эффективная поддержка в использовании механизмов социальной подотчетности для поддержки их информационно-пропагандистской деятельности и влияния на профилактику и реагирование на СГН и GEWE в более широком плане.

Показатель 6.2.1 Число поддерживаемых женских правозащитных групп и соответствующих организаций гражданского общества, использующих соответствующие механизмы подотчетности для информационно-пропагандистской деятельности.

2. Описание требуемых услуг/ результатов

Цель данного Технического задания - обеспечить всестороннюю, высококачественную и своевременную техническую помощь проектной команде для руководства процессом администрирования Социальных инновационных грантов. Это будет включать в себя следующие компоненты:

- Ознакомиться с Руководящими принципами предоставления социальных инновационных грантов и нормативной базой процесса социальных закупок в Кыргызской Республике.
- Разработать/совместно создать Положение об управлении грантами на социальные инновации, которое обеспечивает основанный на широком участии, прозрачный подход с привлечением соответствующих заинтересованных сторон.
- Участвовать в процессе дизайн-мышления, где будут генерироваться и обсуждаться новые эффективные инновационные инициативы для искоренения насилия в отношении женщин и девочек (ИНОЖД).
- Проанализировать результаты картирования групп ОГО и упущенных групп, работающих с ИНОЖД в трех целевых провинциях.
- Работать с организациями гражданского общества, рекомендованными экспертами по картированию, а также командой дизайн-мышления и упущенными группами, чтобы помочь их проектам мобилизоваться и найти решения, основанные на местных условиях, например, путем поиска новых областей / возможностей в ответ на растущее насилие по признаку пола и межсекторальную дискриминацию. Кроме того, необходимо организовать и провести открытый конкурс для организаций гражданского общества, работающих с искоренением ИНОЖД, для отбора потенциальных партнеров для грантов на социальные инновации.
- Организовать и провести семинар для разъяснения требований к грантам на социальные инновации и обсуждения потенциальных проектов для поддержки.
- Содействовать разработке проектных предложений с носителями инновационных идей (ОГО, отсутствующие группы, сеть активистов).
- Работать с местными органами власти в 3 целевых провинциях, включая их сообщества, – содействовать налаживанию партнерских отношений и подлинному участию женщин-активисток в принятии решений на местном уровне. В частности, проект будет направлен на расширение возможностей женщин-активисток в области местного планирования с учетом гендерных аспектов в отношении обеспечения готовности на местах к случаям насилия и их предотвращения.
- Администрировать весь процесс предоставления грантов на социальные инновации, начиная с требований, путем финансирования и мониторинга реализации финансируемых проектов.

- Провести обучающие семинары по разработке совместных и инклюзивных проектов и сбору средств для отдельных организаций (включая требования для подачи заявки в Trust Fund) с привлечением экспертов, профессиональных компаний и учреждений делового сектора.
- Составить базу данных экспертов по сексуальному и гендерному насилию, посредством сертификации на основе рекомендаций организаций гражданского общества.

Резюме ожидаемых результатов включает:

- Ряд организаций гражданского общества (включая агентства средств массовой информации, академические учреждения, спортивные ассоциации, художественные учреждения и другие) и упущенные группы (организации, представляющие упущенные группы и/или защищающие их права) будут обучены требованиям и процедурам предоставления грантов на социальные инновации, а также разработке и сбору средств на основе широкого участия и участия.
- Ряд организаций гражданского общества (включая агентства средств массовой информации, академические учреждения, спортивные ассоциации, учреждения искусства и другие) и упущенные группы (организации, представляющие упущенные группы и/или защищающие их права) получат преимущества от расширения знаний и получат доступ к грантам на социальные инновации и будут участвовать в диалогах и пропаганде, чтобы повлиять на политику по сокращению НОЖД посредством обмена знаниями и опытом.
- До 15 инновационных проектов будут поддерживаться за счет грантов на социальные инновации (до 5 в каждой целевой провинции).
- Ряд организаций гражданского общества (включая агентства средств массовой информации, академические учреждения, спортивные ассоциации, художественные учреждения и другие) и упущенные группы (организации, представляющие упущенные группы и/или защищающие их права), участвуют в принятии решений (на местном, региональном и национальном уровнях) о предотвращении и реагировании на НОЖД более эффективными способами, которые могут использоваться другими организациями.
- Составлена база данных экспертов в области сексуального и гендерного насилия на основе рекомендаций организаций гражданского общества и посредством сертификации.

3. Временные рамки: Начальная и конечная дата для предоставления требуемых услуг и результатов

Ожидаемые результаты	Крайний срок
Подготовительная фаза	
• положение об управлении грантами на социальные инновации • протоколы процесса отбора • график реализации проектов • инструменты мониторинга	15 ноября 2021
• Заключительный отчет, отражающий процесс отбора проектов, партнеров по обучению, с описанием проблем, основных этапов, извлеченных уроков и рекомендаций • База данных экспертов в области сексуального и гендерного насилия, работающих на национальном и суб-национальном уровне • Программа сертификации	20 декабря 2021

4. Компетентности:	
1. Организация	
1.1	Официально зарегистрированное юридическое лицо в Кыргызстане, имеющее право на назначение (Устав организации, лицензия и другие подтверждающие документы должны быть приложены к предложению)
1.2	Общие организационные возможности, которые могут повлиять на производительность (например, размер организации, эффективность управленческой поддержки)
1.3	Соответствующие: - Подтвержденный опыт успешного отбора заявок на гранты, администрирования и мониторинга грантов - Отличное знание подходов к социальным инновациям; стратегическое мышление; институциональное развитие и разработка инновационной государственной политики. - Хорошее понимание принципов Гендерного равенства и Расширения прав и возможностей женщин (GEWE), Сексуального и гендерного насилия, Искоренения насилия в отношении женщин и девочек (EVAWG) - Большой опыт работы в EVAWG, GEWE и социальном развитии - Широкая сеть партнеров по всей стране и, в частности, в трех целевых провинциях (Чуй, Нарын и Ош) Опыт работы с Организацией Объединенных Наций или другими международными организациями является преимуществом
1.4	Имеющиеся процедуры обеспечения контроля качества
1.5	Опыт работы с международными организациями и организациями-донорами
2. Координатор	
2.1	Не менее 3 лет подтвержденного опыта успешного отбора заявок на гранты, администрирования и мониторинга грантов
2.2	Не менее 5 лет-опыт работы в GEWE, EVAWG и социальном развитии
2.3	Отличное знание подходов к социальным инновациям; стратегическое мышление; институциональное развитие и разработка инновационной государственной политики.
2.4	Хорошее понимание принципов Гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, Сексуального и гендерного насилия, Искоренения насилия в отношении женщин и девочек
2.5	Опыт построения партнерских отношений
2.6	Сильные коммуникативные навыки
2.7	Опыт работы с Организацией Объединенных Наций или другими международными организациями является преимуществом
3. Областные координаторы	
3.1	Не менее 3 лет подтвержденного опыта успешного отбора заявок на гранты, администрирования и мониторинга грантов
3.2	Не менее 5 лет-опыт работы в GEWE, EVAWG и социальном развитии
3.3	Отличное знание подходов к социальным инновациям; стратегическое мышление; институциональное развитие и разработка инновационной государственной политики.
3.4	Хорошее понимание принципов Гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, Сексуального и гендерного насилия, Искоренения насилия в отношении женщин и девочек
3.5	Сильные коммуникативные навыки
3.6	Широкая сеть партнеров в целевых провинциях
3.7	Опыт работы с Организацией Объединенных Наций или другими международными организациями является преимуществом

Приложение В-1

Обязательные требования / предварительный отбор
[для заполнения заявителями и сдачи вместе с предложением]

Конкурс проектных предложений
CFP No. 2021-02

Администрирование социальных инноваций,
направленных на искоренение насилия в отношении женщин и девочек

Просьба к заявителям заполнить эту форму и вернуть ее как часть документов, подаваемых на конкурс. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным ниже. Необходимо ответить на все вопросы этой формы или аналогичной формы. “ООН-женщины” оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответе заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации	Ответ Заявителя
1.1. Подтвердите, что запрашиваемые услуги являются частью ключевых услуг, которые заявитель выполняет как организация. Это должно быть подкреплено рекомендациями, по крайней мере, двух клиентов, для которых подобная услуга предоставляется в настоящее время или была предоставлена заявителем в прошлом.	Рекомендация #1: Рекомендация #2:
1.2. Подтвердите, что заявитель должным образом зарегистрирован или имеет правовую основу / мандат как организация	Да/Нет
1.3. Подтвердите, что заявитель, как организация, работает, по крайней мере, пять (5) лет	Да/Нет
1.4. Подтвердите, что у заявителя имеется постоянно действующий офис в Кыргызской Республики.	Да/Нет
1.5. Заявитель должен быть согласен посетить район, где находится клиент, или местность, где выполняется аналогичный объем работы, как описано в настоящей заявке CFP 2020-01.	Да/Нет
1.6. Подтвердите, что заявитель не был объектом установления факта мошенничества или любого другого соответствующего неправомерного поведения, за которым последовало расследование, проведенное “ООН-женщины” или другим агентством Организации Объединенных Наций. Заявитель должен указать, проводится ли в настоящее время расследование со стороны “ООН-женщины” или любого другого агентства ООН в отношении мошенничества или любого другого соответствующего проступка, и представить подробную информацию о любом таком расследовании.	Да/Нет
1.7. Подтвердите, что заявитель не был объектом расследований и не был обвинен в неправомерных действиях, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальных надругательствах (SEA) ¹ .	Да/Нет
1.8. Подтвердите, что заявитель не был включен в соответствующий санкционный перечень, включающий, как минимум, Сводный санкционный перечень(и) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, исключение поставщика услуг на глобальном рынке Организации Объединенных Наций и сводный санкционный перечень Европейского Союза.	Да/Нет

¹ [Бюллетень Генерального секретаря от 9 октября 2003 года "Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств" \(ST/SGB/2003/13\)](#), и Протокол Организации Объединенных Наций о заявлениях о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах с участием партнеров

Раздел 2

Конкурс проектных предложений CFP No. 2021-02

Администрирование социальных инноваций, направленных на искоренение насилия в отношении женщин и девочек

а. Инструкции для заявителей (Ответственных сторон)

1. Введение

- 1.1 «ООН-женщины» предлагает потенциальным организациям представить свои Техническое и Финансовое предложения по предоставлению услуг, связанных с требованием «ООН-женщины» к Ответственной стороне.
- 1.2 «ООН-женщины» принимает предложения от организаций гражданского общества (ОГО). **Настоятельно рекомендуется подать заявки организациям возглавляемым женщинами.**
- 1.3 Описание необходимых услуг описано в разделе 4 CFP – Техническое Задание.
- 1.4 «ООН-женщины» может по своему усмотрению частично или полностью отказаться от услуг.
- 1.5 Заявители могут отозвать предложение после его представления при условии, что «ООН-женщины» получит письменное уведомление об отзыве до истечения срока, установленного для представления предложений. Никакое предложение не может быть изменено после истечения крайнего срока представления предложения. Предложение не может быть отозвано в период между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения.
- 1.6 Все заявки должны оставаться действительными и открытыми для принятия в течение 90 календарных дней после даты, указанной для получения заявки. Предложение, действительное в течение более короткого периода времени, может быть отклонено. В исключительных обстоятельствах, «ООН-женщины» может запросить согласие заявителей о продлении срока действия. Просьба и ответы на нее представляются в письменной форме.
- 1.7 Начиная с выпуска данного письма-приглашения CFP, все сообщения должны быть направлены только на bids.kyrgyzstan@unwomen.org Заявители не должны общаться с любым другим персоналом «ООН-женщины» в отношении настоящего CFP.

2. Стоимость заявки

- 2.1 Расходы на подготовку заявки, участие в любой конференции, совещании или устном выступлении, предшествующем представлению предложения, несут заявители, независимо от проведения или результатов процесса CFP. Предложения должны предлагать услуги для общего требования; предложения, предлагающие только часть услуг, будут отклонены.

3. Правомочность

- 3.1 Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Дальнейшие разъяснения см. в разделе ниже. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует учесть, что заявители должны отвечать всем обязательным критериям, изложенным в Приложении В-1. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

4. Обязательные/критерии предварительного отбора

- 4.1 Обязательные требования/предварительные квалификационные критерии были разработаны таким образом, чтобы обеспечивать, насколько это возможно на начальном этапе процесс закупок CFP. Право на дальнейшее рассмотрение будут иметь только те заявители, которые обладают достаточным опытом, финансовой прочностью и стабильностью, очевидными техническими знаниями, очевидной способностью отвечать требованиям «ООН-женщины» и превосходным рекомендациям клиентов для предоставления услуг, предусмотренных в настоящем CFP. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы повлияют на вашу оценку.

- 4.2 Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в разделе обязательные требования/предварительные квалификационные критерии (прилагается в Приложении 2). Для того, чтобы быть рассмотренными для ФАЗЫ I, заявители должны соответствовать всем обязательным требованиям/предварительным квалификационным критериям, описанным в настоящем CFP.

5. Разъяснение документов CFP

- 5.1. Предполагаемый заявитель, требующий каких-либо разъяснений по документам CFP, может уведомить «ООН-женщины» в письменном виде по электронной почте на адрес офиса «ООН-женщины», указанный в CFP с учетом даты и времени. «ООН-женщины» ответит в письменной форме на любой запрос о разъяснении документов CFP, который она получит к сроку, указанному в разделе 2. Письменные копии ответа «ООН-женщины» (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут размещены тем же способом, что и оригинал этого документа (CFP).
- 5.2. Если CFP было объявлено публично, результаты любых разъяснений (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут опубликованы на источнике объявления.

6. Поправки к документам CFP

- 6.1. В любое время до истечения срока подачи заявок, «ООН-женщины» может, по любой причине, как по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального заявителя, изменить документы CFP с помощью поправок. Все потенциальные заявители, которые получили документы CFP, будут уведомлены в письменной форме обо всех поправках к документам CFP. Что касается открытых конкурсов, все изменения также будут размещены на объявляемый источник.
- 6.2. Чтобы у потенциальных заявителей было достаточно времени для учета внесенных поправок при подготовке своих предложений, «ООН-женщины», по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок.

7. Язык предложения

- 7.1 Предложение, подготовленное заявителем, а также вся корреспонденция и документы, касающиеся предложения, которыми обмениваются заявитель и «ООН-женщины», должны быть составлены на русском языке с переводом на английский.
- 7.2 Сопроводительные документы и печатная литература, представленные заявителем, могут быть на языке, на котором они были подготовлены, с условием, что соответствующие отрывки переведены на английский язык. Преимущественную силу имеет письменный перевод. Заявитель несет ответственность за предоставление письменного перевода и ее точность.

8. Подача заявки

- 8.1 Технические и финансовые заявки должны быть отправлены как часть формы подачи заявки (Приложение B2-3) одним электронным сообщением с указанием кода CFP и описанием предоставляемых услуг предложения согласно дате и времени, указанных в данном документе. Если электронные письма и электронные приложения документов не помечены надлежащим образом, «ООН-женщины» не несет ответственности за неправильное размещение или преждевременное вскрытие представленных предложений. В тексте письма должны быть указаны имя и адрес заявителя. Заявки должны быть отправлены по электронной почте на следующий безопасный адрес электронной почты: bids.kyrgyzstan@unwomen.org
- 8.2 Заявки должны быть получены к дате, времени и средствами представления, предусмотренными в настоящем CFP. Заявители несут ответственность за обеспечение того, чтобы «ООН-женщины» получили их предложение к установленной дате и времени. Предложения, полученные «ООН-женщины» после установленного срока, могут быть отклонены.
- 8.3 При получении предложений по электронной почте (как это требуется для CFP), отметкой времени получения должна быть дата и время получения представления в специальном почтовом ящике «ООН-женщины». «ООН-женщины» не несет ответственности за любые задержки, вызванные проблемами в сети и т. д. Заявители проекта несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы их предложение было получено «ООН-женщины» в специальном почтовом ящике в установленный срок или до него.
- 8.4 **Запоздалые заявки:** любые заявки, полученные «ООН-женщины» после крайнего срока представления заявки, установленного в настоящем документе, могут быть отклонены.

9. Разъяснение заявок

- 9.1 Для оказания помощи в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, «ООН-женщины» может по своему усмотрению обратиться к заявителю за разъяснением своего предложения. Просьба о разъяснении и ответе должны подаваться в письменном виде и никаких изменений в цене или сути заявки не должно рассматриваться, предлагаться или разрешаться. «ООН-женщины» рассмотрит незначительные неформальности, ошибки, канцелярские ошибки, явные ошибки в цене и недостающие документы в соответствии с политикой и процедурами «ООН-женщины».

10. Валюта для заявок

- 10.1 Все цены должны быть указаны в кыргызских соммах (KGS). _____
- 10.2 «ООН-женщины» оставляет за собой право отвергнуть любые предложения, представленные в иной валюте, чем указано выше. «ООН-женщины» может принять представленные предложения, если в ходе разъяснения предложений заявитель в письменной форме подтвердит (см. пункт 8) принятие контракта, выпущенного в обязательной валюте предложения, и что для пересчета применяется официальный операционный обменный курс Организации Объединенных Наций на день наступления крайнего срока CFP.
- 10.3 Независимо от валюты полученных предложений, контракт всегда будет выпущен, и последующие платежи будут производиться в обязательной валюте по указанному выше предложению.

11. Критерии оценки технического и финансового предложения

ФАЗА I – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (70 баллов)

- 11.1 Только заявители, отвечающие обязательным критериям, пройдут техническую оценку, в ходе которой могут быть определены максимально возможные 70 баллов. Технические эксперты по оценке, являющиеся членами Комитета по Оценке Партнеров (CPA), назначаемого организацией «ООН-женщины», будут проводить техническую оценку, применяя критерии оценки и баллы, перечисленные ниже. Для того чтобы перейти от фазы I процесса детальной оценки к фазе II (финансовая оценка), предложение должно получить минимальный совокупный технический балл в 50 баллов.

1	Предложение отвечает требованиям Запроса для предоставления предложений (CFP) Предложение подготовлено на русском и английском языках, соответствует структуре CFP, все подтверждающие документы хорошо структурированы и представлены	15 баллов
2	Мандат организации соответствует работе, которая будет осуществляться в рамках ТЗ.	20 баллов
3	Предложение демонстрирует правильное понимание требований ТЗ и указывает на то, что организация обладает необходимым потенциалом для успешного выполнения работы.	35 баллов
	ИТОГО	70 баллов

11.2 ФАЗА II -ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (30 баллов)

После завершения технической оценки будет проведена оценка финансовых предложений. Заявителю с наименьшей оценочной стоимостью будет присуждено 30 баллов. Другие финансовые предложения получают пропорционально распределенные баллы, основанные на соотношении цен заявителя с ценами самой низкой оценочной стоимости.

Формула для расчета баллов: Баллы = (А/Б) Финансовые баллы

Пример: цена заявителя А является самой низкой в 10.00\$. Заявитель получает 30 баллов.

Цена заявителя Б составляет 20.00\$. Заявитель Б получает $(\$10.00/\$20.00) \times 30$ баллов = 15 баллов.

12. Подготовка предложения

- 12.1. Вы должны изучить все условия и инструкции, включенные в документы CFP. Неспособность предоставления всей запрашиваемой информации будет возлагаться на собственный риск заявителя и может привести к отклонению предложения заявителя.
- 12.2. Предложение заявителя должно быть организовано в соответствии с форматом настоящего CFP. Каждый заявитель должен ответить на каждый заявленный запрос или требование и указать, что он понимает и подтверждает принятие заявленных требований «ООН-женщины». Заявителю следует выявить любые существенные допущения, сделанные при подготовке его предложения. Перенос ответа на вопрос на стадию

переговоров по контракту является неприемлемым. Любой пункт, конкретно не затронутый в предложении заявителя, будет считаться принятым заявителем. Термины «заявитель» и «контрактёр» относятся к тем организациям, которые представляют предложение в соответствии с настоящим CFP.

12.3. Если заказчик представил требование и просит использовать определенный подход, заявитель должен не только заявить о своем принятии, но и описать, где это уместно, каким образом он намерен выполнять. Неспособность предоставления ответа на вопрос будет рассматриваться как принятие вопроса. Если запрашивается описательный ответ, неспособность предоставления такого ответа будет рассматриваться как не отвечающая требованиям.

12.4. Техническое Задание в настоящем документе содержит общий обзор текущей деятельности. Если заявитель желает предложить альтернативы или эквиваленты, он должен продемонстрировать, что любое такое предлагаемое изменение эквивалентно или превосходит установленные требования «ООН-женщины». Принятие таких изменений является прерогативой исключительно по усмотрению «ООН-женщины».

12.5. Предложения должны предлагать услуги для общего требования, если иное не разрешено в документе CFP. Предложения, предлагающие только часть услуг/проектной деятельности, настоятельно рекомендуются к партнерству с другими НПО, чтобы дополнить конкретный опыт, в противном случае отсутствующий у заявителя.

12.6. Предложение заявителя должно включать все следующие обозначенные приложения:

Подача CFP (на дату или до установленной даты):

Как минимум, заявители должны заполнить и вернуть перечисленные ниже документы (приложения к настоящему CFP) **как составную часть своей заявки**. Заявители могут добавлять дополнительную документацию к своим предложениям по мере необходимости.

Неспособность заполнить и вернуть перечисленные ниже документы в рамках предложения может привести к отклонению заявки.

Часть предложения	Приложение В-1 Обязательные требования / предварительная квалификация
Часть предложения	Приложение В-2 Форма для сдачи предложения
Часть предложения	Приложение В-3 Резюме предлагаемых членов команды
Часть предложения	Приложение В-4 Контрольный перечень документов для оценки потенциала Партнеров/Ответственных Сторон

Если после оценки этой возможности вы приняли решение не подавать свое предложение, мы будем благодарны, если вы вернете эту форму с указанием причин вашего неучастия.

13. Формат и подписание предложения

13.1 Предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и должно быть подписано заявителем или лицом, или лицами, должным образом уполномоченными связать заявителя договором. Полномочие должно быть указано в письменной доверенности, прилагаемой к предложению.

13.2. Заявка не должно содержать вставок между строк, стираний или записей поверх предыдущих записей, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления ошибок, допущенных автором предложения, и в этом случае такие исправления должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку.

14. Присуждение

14.1 Присуждение будет вынесено ответственному и отзывчивому заявителю с наиболее высоко оцененным предложением после переговоров о приемлемом контракте. «ООН-женщины» и MOM оставляют за собой право проводить переговоры с заявителем относительно содержания их предложений. Присуждение вступает в силу только после того, как отобранный заявитель примет сроки и условия, а также техническое задание. **Соглашение будет отражать имя заявителя, чьи финансовые документы были предоставлены в ответ на этот CFP.** После исполнения соглашения, «ООН-женщины» незамедлительно уведомит об этом непрошедших заявителей.

14.2 Предполагается, что отобранный заявитель начнет предоставлять услуги с даты и времени, которые предусмотрены в настоящем CFP.

14.3 Соглашение будет заключено с первоначальным сроком действия 11 месяцев с возможностью продления на тех же условиях на дополнительный период или периоды, указанные «ООН-женщины».

Приложение В-2
Форма для сдачи проектного предложения

Конкурс проектных предложений
CFP No. 2021-02

Администрирование социальных инноваций,
направленных на искоренение насилия в отношении женщин и девочек

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (CFP)

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации

Заявителей просят заполнить форму Приложения В-2 и вернуть ее как часть своего представления. Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Дополнительные разъяснения см. в разделе 10 ниже. Заявители получают оценку «*прошел / не прошел*» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным в Приложении В-1 «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Компонент 1: Организационная основа и потенциал для выполнения мероприятий по достижению запланированных результатов (максимум 1.5 страницы)

Этот раздел должен представить обзор с соответствующими приложениями, которые четко демонстрируют, что предлагающая организация имеет потенциалом и обязательство успешно осуществлять предлагаемые мероприятия и добиваться результатов. Основные элементы для рассмотрения в этом разделе:

1. Характер предлагаемой организации – это общинная организация, национальная или областная НПО, исследовательский или образовательный институт, т.д.?
2. Общая миссия, цель, а также основные программы/услуги организации
3. Целевые группы (женщины, уязвимые люди, молодежь, т.д.)
4. Организационный подход (философия) – как организация выполняет свои проекты, например, гендерно-чувствительные, основанные на правах, др.
5. Продолжительность существования и соответствующий опыт
6. Обзор потенциала организации, соответствующего предлагаемой деятельности с «ООН-женщины» (например, технический, управление и менеджмент, а также финансовый и административный менеджмент)

Компонент 2: Ожидаемые Результаты и Индикаторы (максимум 1.5 страницы)

В этом разделе должно быть четко изложено понимание заявителем Технического Задания (ТЗ) «ООН-женщины». В нем должно содержаться четкое и конкретное заявление о том, чего это предложение достигнет в отношении «ООН-женщины». Сюда войдет:

1. Постановка проблемы или вызовов, которые должны быть решены с учетом контекста, описанного в ТЗ
2. Ожидаемые конкретные результаты (например, промежуточные результаты) за счет участия заявителя. Ожидаемыми результатами являются измеримые изменения, которые произойдут к концу запланированного вмешательства. Если это не предусмотрено в ТЗ, ожидаемые результаты должны иметь

соответствующие индикаторы, исходные условия и целевые показатели. Предложить конкретные и поддающиеся измерению индикаторы, которые создадут основу для мониторинга и оценки. Эти индикаторы будут уточнены и станут важной частью соглашения между предлагаемой организацией и «ООН-женщины».

Компонент 3: Описание Технического Подхода и Мероприятий (максимум 2.5 страницы)

Настоящий раздел должен описать технический подход и здесь должна быть возможность показать обоснованность и адекватность предлагаемого подхода, что на самом деле будет сделано для получения ожидаемых результатов с точки зрения деятельности. Должна существовать четкая и прямая связь между мероприятиями и результатами, по крайней мере, на уровне промежуточных результатов. Необходимо описать конкретные стратегии для поддержки достижения результатов, такие как налаживание партнерских отношений и т.д.

Описания деятельности должны быть настолько конкретными, насколько это необходимо, с указанием того, **что** будет сделано, **кто** будет это делать, **когда** это будет сделано (начало, продолжительность, завершение) и **где** это будет сделано. При описании деятельности, надо указать организации и отдельных лиц, участвующих в этой деятельности или получающих от нее пользу/выгоду.

Эта описательная часть должна быть дополнена табличным представлением, которое будет служить в качестве Плана Реализации, как описано в Компоненте 4.

Компонент 4: План реализации /Структура мониторинга программы (максимально 1.5 страницы)

Этот раздел представлен в табличной форме и может быть приложен в качестве Приложения. Он должен указывать **последовательность всех основных мероприятий и временные рамки (продолжительность)**. Предоставьте как можно больше деталей. План Реализации должен отражать логический ход деятельности. Пожалуйста, включите в План Реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга. Пожалуйста, включите в План реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга, приведенные в соответствии с Таблицей результатов проекта (прилагается к настоящему CFP).

План реализации / План мониторинга и оценки

Проект №:	Название Проекта:														
Название организации заявителя:															
Краткое описание Проекта															
	Даты начала и окончания Проекта:														
Краткое описание конкретных результатов (например, промежуточные результаты) с соответствующими индикаторами, исходными условиями и целевыми показателями. Повторите для каждого результата															
Перечислите мероприятия, необходимые для достижения результатов							Продолжительность деятельности в месяцах (или кварталах)								
Укажите, кто отвечает за каждое мероприятие.															
Деятельность	Ответственная Сторона	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1															
1.2															
1.3															
1.4															

План Мониторинга и Оценки (максимально 1страница)

Настоящий раздел должен содержать объяснение плана для мониторинга и оценки мероприятий согласно индикаторам на уровне промежуточного и долгосрочного результатов, как во время реализации (формативный), так и по завершению (итоговый). Ключевые элементы, которые должны присутствовать:

- Как будет отслеживаться выполнение мероприятий с точки зрения достижения шагов и этапов, изложенных в Плане Реализации, в соответствии индикаторам проектных результатов
- Каким образом будет оказываться содействие в промежуточной корректировке и согласовании дизайна и планов на основе полученных отзывов
- Как будет достигаться участие членов сообщества в процессах мониторинга и оценки.

Компонент 5: Риски для успешного выполнения (1 страница)

Определить и перечислить любые основные факторы риска, которые могут привести к деятельности, не приносящей ожидаемых результатов. Они должны включать в себя как внутренние факторы (например, технология не работает в соответствии с прогнозом), так и внешние факторы (например, значительные колебания валютных курсов, приводящие к изменениям в экономике деятельности). Опишите, как снизить такие риски.

Включите в этот раздел также ключевые **предположения**, на которых основан план деятельности. В этом случае, предположения в основном связаны с внешними факторами (например, государственная экологическая политика остается стабильной), которые ожидаются при планировании, и от которых зависит осуществимость мероприятий.

Компонент 6: Бюджет на основе результатов (максимально 1.5 страницы)

Разработка реалистичного бюджета и управление им являются важной частью разработки и выполнения успешных мероприятий. Пристальное внимание к вопросам финансового управления и честности повысит эффективности и воздействие. При подготовке бюджета проекта необходимо учитывать следующие важные принципы:

- Включать только расходы, которые непосредственно связаны с эффективным осуществлением деятельности и получением результатов, указанных в предложении. Другие дополнительные расходы должны финансироваться из других источников.
- Бюджет должен быть реалистичным. Узнайте, какие запланированные мероприятия будут затратными на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете уменьшить их.
- Бюджет должен включать все расходы, связанные с управлением и администрированием деятельности. В частности, включать расходы на мониторинг и оценку.
- Бюджет может включать «Вспомогательные расходы»: те косвенные расходы, которые понесены для работы Партнера в целом или его сегмента, и которые не могут быть легко связаны или отслежены с выполнением работы, то есть операционные расходы, накладные расходы и общие расходы, связанные с нормальным функционированием организации / бизнеса, такие как расходы на обслуживающий персонал, офисные помещения и оборудование, которые не являются прямыми расходами.
- «Ставка косвенных расходов» означает фиксированную ставку, по которой «ООН-женщины» будет возмещать Партнеру расходы на поддержку, как это предусмотрено в Проектном Документе партнера, и не должна превышать 4% ставки, определенной в особых условиях доноров. Фиксированная ставка рассчитывается на основе приемлемых прямых затрат.
- Цифры, содержащиеся в Бюджетной Ведомости, должны соответствовать цифрам в заголовке и тексте предложения.

Результат 1 (Промежуточный результат 1.2)						
Категория расходов		Год 1,	Год 2,	Всего,	US\$	% Всего
		[местная	[местная	[местная		
		валюта]	валюта	валюта		
1.	Персонал					
2.	Оборудование / Материалы					
3.	Обучение / Семинары / Поездки					
	Семинары					
4.	Контракты					
5.	Другие расходы					
6.	Мелкие расходы					
7.	Другая запрашиваемая поддержка					
Непредвиденные расходы (максимально 4%)						
Общие расходы для промежуточного результата 1.2						

Результат 2 (Промежуточный результат 2.1)						
Категория расходов		Год 1,	Год 2,	Всего,	US\$	% Всего
		[местная	[местная	[местная		
		валюта]	валюта	валюта		
1.	Персонал					
2.	Оборудование / Материалы					
3.	Обучение / Семинары / Поездки					
	Семинары					
4.	Контракты					
5.	Другие расходы ¹					
6.	Мелкие расходы					
7.	Другая запрашиваемая поддержка					
Непредвиденные расходы (максимально 4%)						
Общие расходы для промежуточного результата 2.1						

Я (ФИО) _____ подтверждаю, что я (должность) _____ (название организации) _____; что, подписывая настоящее предложение от (название организации) _____, я подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем Предложении, является точной и достоверной и что подписание настоящего Предложения входит в сферу моих полномочий.

Подписывая настоящее Предложение, я обязуюсь принять на себя обязательства по предоставлению услуг, указанных в CFP в соответствии требованиям Технического предложения, и соблюдать положения и условия, изложенные в типовом тексте партнерского соглашения «ООН-женщины» (документы в приложении).

_____ (Печать)

(Подпись)

(Имя и должность)

Дата

Приложение В-3
Формат резюме для предлагаемого персонала

Конкурс проектных предложений
CFP No. 2021-02
Администрирование социальных инноваций,
направленных на искоренение насилия в отношении женщин и девочек

ФИО сотрудника: _____

Должность _____

Стаж работы в организации: _____ Национальность: _____

Образование/квалификация: (перечислите колледж/университет и другое специализированное образование сотрудника, указав названия школ, даты посещения и полученные степень и профессиональные квалификации)

Стаж работы/ Опыт

Начиная с нынешней должности, перечислить в обратном порядке, каждое место работы. Перечислите все должности, занимаемые сотрудниками с момента окончания учебы, с указанием дат, названий организаций-работодателей, названий должностей и мест работы. Что касается опыта работы в течение последних пяти лет, подробно опишите вид выполняемой деятельности, степень ответственности, место назначения и любую другую информацию или профессиональный опыт, которые считаются относящимися к этому назначению.

Рекомендации

Укажите имена и адреса двух (2) контактов, которые могут предоставить рекомендации.

Приложение В-4

Контрольный Перечень Документов по Оценке Потенциала (для предоставления потенциальными Ответственными сторонами и последующей оценки)

Конкурс проектных предложений CFP No. 2021-02

Администрирование социальных инноваций, направленных на искоренение насилия в отношении женщин и девочек

Руководство, Управление и Технические аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Юридическое оформление, включая регистрацию налогоплательщика	Обязательно
Правила управления / Устав организации	Обязательно
Структура организации	Обязательно
Список руководящих лиц	Обязательно
Резюме ключевых сотрудников, предлагаемых для работы с "ООН-женщины"	Обязательно
Наличие политики руководства по борьбе с мошенничеством, соответствующая политике "ООН-женщины" или принятие политики "ООН-женщины" по борьбе с мошенничеством.	Обязательно
Политика в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (SEA) в соответствии с бюллетенем SEA ST/SGB/2003/13 В тех случаях, когда ОС приняла Протокол "ООН-женщины" по SEA, ОС должна обеспечить разработку политики по SEA	Обязательно

Административные и Финансовые аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Административные и Финансовые правила организации	Обязательно
Структуры внутреннего контроля	Обязательно
Аудиторская отчетность за последние три года	Обязательно
Список банков	Обязательно
Имена внешних аудиторов	

Закупки

Документ	Обязательно / на выбор
Руководство по Закупкам	Обязательно
Образцы тендерной документации на закупку товаров/услуг, например, Запрос котировок (ЗК), Запрос на предоставление предложения (ЗПП) и т.д.	Обязательно
Список основных поставщиков / вендоров, копии их контрактов, включая подтверждение отборочного процесса	

Взаимодействие с клиентами

Документ	Обязательно / на выбор
Список основных клиентов / доноров	Обязательно
Две рекомендации	Обязательно
Предыдущие отчеты клиентам /донорам за последние три года	